



Eine Welt voller
Möglichkeiten.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband Rhein-Lahn e.V.

WIR SUCHEN FÜR BAD EMS

Verwaltungskraft (m/w/d) Geringfügige

Beschäftigung - 520-Euro-Basis

Ihr neuer Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Pflege der Dienstleistungsdatenbank (DLDB)
- Fahrdienst- und Fuhrparkmanagement
- Jahresstatistiken erstellen und weiterleiten
- Allgemeine Gebäudeverwaltung
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten (v.a. Outlook, Word und Excel)
- Ihre Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Identifikation mit den Zielen und Grundsätzen des DRK
- Teamfähig und flexibel für neue Aufgabenbereiche

Wir bieten:

- Ein aufgeschlossenes, motiviertes Team
- Ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Kostenlose Ausbildung in "Erste Hilfe"
- Kostenlose Parkplätze

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bei Interesse stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Telefon: 02603 9414-0, E-Mail: info@kv-rhein-lahn.drk.de

oder Postanschrift:

DRK-Kreisverband Rhein-Lahn e.V. , Auf der Pütz 6, 56130 Bad Ems